

Anlage 6

Fragebogen zur Selbstevaluation im Rahmen der BNE-Qualitätsentwicklung und Zertifizierung NRW

Überarbeitung 19. April 2018*

* Bitte beachten Sie, dass es ggf. Abweichungen zur Onlineversion geben kann

Inhaltsverzeichnis

0	Allgemeine Angaben.....	4
0.1.	Name des außerschulischen Bildungsanbieters.....	4
0.2.	Träger	4
0.3.	Kontaktdaten.....	4
0.3	Ansprechperson/en.....	4
0.4	Andere Zertifizierungen.....	4
1.	Leitbild	5
1.1	Inhalte des Leitbilds.....	5
1.2	Erarbeitung und Umsetzung.....	5
2.	Mitarbeitende/Qualifizierung	5
2.1.	Qualifizierung von haupt-, neben- und ehrenamtlichen Mitarbeitenden	5
2.2.	BNE-relevante Fortbildung der Mitarbeitenden	5
2.3.	Austausch (mit Externen)	6
2.4.	Kooperation.....	6
2.5.	Vergütung.....	7
3.	Bildungsangebot.....	7
3.1	Das Pädagogische Konzept	7
3.2	Zielgruppen.....	7
3.3	Handlungsfelder und Themen der Bildung für nachhaltige Entwicklung.....	8
3.4	Kompetenzen im Sinne einer Bildung für nachhaltige Entwicklung	8
3.5	Vor- und Nachbereitung.....	9
3.5.1	Vor- und Nachbereitung sowie Beratung für Teilnehmende	9
3.5.2	Nachbereitung der eigenen Veranstaltungen	9
3.6	Reichweite des Angebots	10
4.	Öffentlichkeitsarbeit.....	10
4.1	Veröffentlichungen.....	10
4.2	Allgemeine Informationen über die Einrichtung.....	11
4.3.	Programm, Veröffentlichungen, Kundeninformationen	11
4.4.	Öffentliches Engagement für BNE	11
4.5	Weiterentwicklung der Öffentlichkeitsarbeit.....	12

5. Organisation	12
5.1. Verantwortlichkeiten / Abläufe.....	12
5.2 Personalführung und -entwicklung	12
5.3 Evaluation der Organisation	13
6. Infrastruktur	13
6.1 Ökologisch und sozial verträgliches Wirtschaften	13
6.2 Übernachtung.....	14
6.3 Barrierefreiheit	14
6.4 Erreichbarkeit	14
7. Finanzierung	15
7.1 Struktur der Finanzierung.....	15
7.2 Verantwortlichkeiten für die Finanzierung	15
8. Kontinuität und Entwicklung	15

0 Allgemeine Angaben

Größe der Einrichtung

- Einrichtung bis 5 hauptamtliche Mitarbeitende
- Einrichtung über 5 hauptamtliche Mitarbeitende
- Einzelperson

0.1. Name des außerschulischen Bildungsanbieters

0.2. Träger

0.3. Kontaktdaten

Straße und Hausnummer

PLZ

Ort

Kreis/kreisfreie Stadt

Email

Telefon

Fax

Webseite

0.3 Ansprechperson/en

0.4 Andere Zertifizierungen

- Sind Sie bereits anderweitig zertifiziert?

Zum Ankreuzen:

- Gütesiegelverbund Weiterbildung
- ISO
- LQW
- Sonstige

1. Leitbild

1.1 Inhalte des Leitbilds

- Welche Ziele verfolgen Sie mit Ihrer Arbeit?
- Welche Werte sind für die Arbeit entscheidend?
- Hat die Einrichtung ein besonderes Profil? (Welches?)

1.2 Erarbeitung und Umsetzung

- Wie und wann ist das Leitbild entstanden?
- Wer hat das Leitbild verbindlich gemacht?
 - Auswahlmenu
 - Alle Mitarbeitenden
 - Dachverband
 - Geschäftsführung
 - Mitgliederversammlung
 - Träger
 - Vorstand
 - Sonstiges
- Wie wird es im „beruflichen Alltag“ umgesetzt?
 - a. Bei Veranstaltungen
 - b. In der Ausstattung Ihrer Einrichtung
 - c. Im Verhalten / in der Arbeitsweise der Mitarbeitenden

2. Mitarbeitende/Qualifizierung

2.1. Qualifizierung von haupt-, neben- und ehrenamtlichen Mitarbeitenden

- Welche Ausbildungen und Weiterbildungen haben die für das Bildungsangebot Verantwortlichen?
- Welche aufgabenbezogenen Kompetenzen haben die Mitarbeitenden?
- Welche beruflichen Erfahrungen können nachgewiesen werden?

2.2. BNE-relevante Fortbildung der Mitarbeitenden

- Gibt es systematische und regelmäßige BNE-Fortbildungen für Mitarbeitende?
 - Ja/Nein
- Welche Formen der Fort- und Weiterbildung werden genutzt?
 - Auswahlmenu (Mehrfachnennung):
 - Seminare
 - Inhouse-Schulungen
 - Workshops
 - Einladung von Referentinnen und Referenten
 - Selbststudium
 - Zusatzausbildungen

- Supervision
- Wie häufig nehmen die Mitarbeitenden an Fortbildungen teil?
 - Mehrmals pro Jahr
 - Einmal pro Jahr
 - Sonstiges
- Welche Themen stehen bei den Fortbildungen im Mittelpunkt?
- Wie setzen Sie sich mit aktuellen und innovativen Entwicklungen im Bereich BNE auseinander?

2.3. Austausch (mit Externen)

- In welchen Gremien und Arbeitskreisen sind Sie vertreten?
 - Auswahlmenu (Mehrfachnennung):
 - Lokale Agenda
 - Bildungsnetzwerke
 - LEADER
 - Kirchliche Netzwerke
 - Kreis- bzw. Stadtjugendring
 - Sonstiges

2.4. Kooperation

- Welche Kooperationen bestehen?
 - Auswahlmenu (Mehrfachnennung):
 - Langfristig/regelmäßig
 - punktuell
 - keine
 - Kindergarten
 - Grundschule
 - Hauptschule
 - Realschule
 - Gymnasium Sek I
 - Gymnasium Sek II
 - Gesamtschule
 - Sekundarschule
 - Förderschule
 - Offene Ganztagschule
 - Hochschule
 - Jugendamt
 - Jugendzentrum
 - Übernachtungsbetriebe (Hotel, Jugendherberge, Bildungsstätte etc.)
 - Gaststätten
 - Tourismusverein/Tourismusinformation

- Kliniken
- Sonstiges
- Welche Kooperationen sind außerdem wünschenswert?

2.5. Vergütung

- Ist die Einrichtung in der Lage angemessene Sozialstandards (Bezahlung nach Tarif oder Haustarif, Vereinigungsfreiheit, Nichtdiskriminierung, Umgang mit Überstunden etc.) bei den Mitarbeitenden sicher zu stellen?
- Liegen beim Einsatz von Honorarkräften entsprechende Auftragsbeschreibungen/Leistungsbeschreibungen vor?
- Übernehmen Ehrenamtliche Aufgaben in Ihrer Einrichtung?
 - Ja
 - Nein
 - *Wenn es bejaht wird erscheint:*
 - Falls ja, welche? (Auswahlmenu, Mehrfachnennung möglich):
 - Öffentlichkeitsarbeit
 - Pädagogische Arbeit
 - Weiterbildung der Mitarbeitenden
 - Netzwerkarbeit
 - Arbeiten am Gebäude oder im Gelände
 - Sonstiges
- In welcher Form wird die ehrenamtlich geleistete Arbeit wertgeschätzt und gefördert?

3. Bildungsangebot

3.1 Das Pädagogische Konzept

- Wann wurde das pädagogische Konzept entwickelt? Wer war an der Entwicklung beteiligt?
 - Auswahlmenu, Mehrfachnennung möglich
 - Pädagogische Mitarbeitende
 - Vorstand
 - Geschäftsführung
 - Ehrenamtliche Mitglieder
 - Dachverband
 - Sonstige
- Wie wird es bei der Angebotsentwicklung berücksichtigt?

3.2 Zielgruppen

- Welche Zielgruppen erreichen Sie mit Ihrem Angebot?
 - Auswahlmenu, Mehrfachnennung möglich
 - Kindertagesstätten/Familienzentren
 - Grundschule

- Sek. 1
 - Sek. 2
 - Berufskolleg
 - Hochschulen
 - Berufsschulen
 - Multiplikator/innen / Lehrkräfte / pädagogisch Tätige
 - Ehrenamtlich Tätige
 - Offene und verbandliche Jugendarbeit
 - Kindergruppen
 - Arbeitnehmende
 - Familien
 - Senioren
 - Menschen mit Migrationshintergrund / Geflüchtete
 - Menschen mit Beeinträchtigungen
 - Sonstiges
- Werden Kernlehrpläne in Ihren Angeboten für Schulen berücksichtigt?
 - Ja
 - Nein
 - In welchen Zeitrahmen bewegen sich Ihre Veranstaltungen überwiegend?
 - Kurze Einheiten (bis zu zwei Stunden)
 - Lange Einheiten (von zwei bis vier Stunden)
 - Tagesveranstaltungen
 - Module mit mehreren Tagen
 - Regelmäßig wiederkehrende Termine / Kurse
 - Sonstiges
 - Können Multiplikator/innen bei Ihnen ein Zertifikat oder eine formale Qualifikation erwerben?
 - Wenn ja, welche?
 - Nein

3.3 Handlungsfelder und Themen der Bildung für nachhaltige Entwicklung

BNE=Bildung für nachhaltige Entwicklung, es können auch weitere Themen genannt werden

- Nennen Sie die wichtigsten Themenschwerpunkte Ihres Veranstaltungsangebots und ggf. den BNE-Bezug.
- Welche Angebote wurden in den letzten beiden Jahren neu entwickelt?

3.4 Kompetenzen im Sinne einer Bildung für nachhaltige Entwicklung

- In welchen Handlungsfeldern der Nachhaltigkeit sollen BNE-bezogene Kompetenzen gefördert werden?
- Welches Wissen Fähigkeiten, Fertigkeiten und Methodenkompetenzen (Anwendung von

Wissen) können durch Ihr Angebot insbesondere erworben werden?

- Welche sozialen Kompetenzen spielen in Ihren Angeboten eine besondere Rolle und durch welche Methoden sollen sie gefördert werden?
- Wie werden Selbstständigkeit und Selbstkompetenz durch die eingesetzten Lernformen in Ihren Angeboten gefördert?

3.5 Vor- und Nachbereitung

3.5.1 Vor- und Nachbereitung sowie Beratung für Teilnehmende

- Welche Materialien / Angebote zur Vor- und Nachbereitung Ihrer Veranstaltungen stellen Sie den Teilnehmenden zur Verfügung? *Auswahlmenu*, Mehrfachnennung möglich:
 - Schriftliche Lehr- und Lernmaterialien
 - Audio-visuelle Medien
 - Allg. Literaturhinweise
 - Linkliste
 - Sonstiges
- Wie und in welcher Form stellen Sie Materialien zu Veranstaltungen zur Verfügung?
 - *Auswahlmenu, Mehrfachnennung möglich*
 - Online
 - Barrierefreier Internetauftritt
 - In Papierform
 - Immer
 - Auf Anfrage
 - In leichter Sprache
 - In Brailleschrift
 - Sonstiges
- Halten Sie ein Beratungsangebot für die Teilnehmenden und/oder für Institutionen/Kooperierende vor?
 - Ja
 - Nein

3.5.2 Nachbereitung der eigenen Veranstaltungen

- Wie werden die eigenen Veranstaltungen in der Einrichtung reflektiert? (Aspekt der Eigenwahrnehmung)
 - *Auswahlmenü, Mehrfachnennung möglich*
 - Informell mit Mitgliedern des Kollegiums
 - Schriftlich
 - Runde der Mitarbeitenden

- Sonstige
- Welche Möglichkeiten haben die Lehrkräfte, Rückmeldungen zu den Veranstaltungen zu geben?
- Wie werden die Rückmeldungen der Teilnehmenden erhoben? (Aspekt der Fremdwahrnehmung)
 - *Auswahlmenu*, Mehrfachnennung möglich
 - Evaluationsbögen
 - Im Gespräch mit einzelnen Teilnehmenden
 - Methodisch eingebunden in die Veranstaltung
 - „Kummerkasten“/Feedbackbox
 - Sonstige
- Wie gehen Sie mit den Rückmeldungen der Teilnehmenden um? Gibt es ein Beschwerdemanagement?

3.6 Reichweite des Angebots

- Haben Sie ein ortsgebundenes/stationäres Angebot?
 - ja
 - nein
- Aus welchem Umkreis kommen die Teilnehmenden?
 - Bis zu 20 km
 - Bis zu 50 km
 - Bis zu 100 km
 - Landesweit
 - Bundesweit
- Falls Sie ein aufsuchendes Angebot haben, in welcher Region bieten Sie Ihr Angebot an?

4. Öffentlichkeitsarbeit

4.1 Veröffentlichungen

- Wie und in welcher Form veröffentlichen Sie Ihre Bildungsangebote bzw. Ihr Bildungsprogramm?
 - Programmheft
 - Eigene Homepage
 - Plakate
 - Flyer
 - Sonstiges
- Welche Medien nutzen Sie zur Information über Ihre Einrichtung und die Bildungsangebote?
 - Eigenen Internetauftritt
 - Social Media
 - Tageszeitung
 - Eigene Flyer
 - Internetportale

- Schaukasten
 - Radio
 - Film
 - Sonstige
- Welche Medien haben sich aus Ihrer Sicht am geeignetsten erwiesen, um Teilnehmende anzusprechen und zu gewinnen?
 - Wie berücksichtigen Sie bei den eingesetzten Medien den Aspekt
 - a. der Umweltverträglichkeit?
 - b. der Barrierefreiheit?
 - c. der Zielgruppenspezifität?

4.2 Allgemeine Informationen über die Einrichtung

Wo und wie lassen sich die Basisinformationen zu Ihrer Einrichtung abrufen und wie oft werden sie aktualisiert?

- Informationsmedium / Aktualisierungsintervall mitwachsende Liste
- Wo sehen Sie Verbesserungsmöglichkeiten?

4.3. Programm, Veröffentlichungen, Kundeninformationen

- Sind Inhalte, Ziele, Arbeitsformen und Methoden, der Einsatz von Materialien und Lehrmitteln sowie angesprochene Zielgruppen transparent beschrieben?
 - in der Regel
 - teilweise
 - Anmerkungen
- Sind Informationen über die Qualifikationen und Kompetenzen von Dozierenden, Lehrkräften erhältlich?
 - in der Regel
 - teilweise
 - Anmerkungen
- Sind Teilnahmebedingungen transparent und bekannt gemacht? (Anmeldeverfahren, ggfs. Teilnahmevoraussetzungen, Rücktrittsbedingungen, Gebühren und Zahlungsweise)
 - In der Regel
 - teilweise
 - Anmerkungen

4.4. Öffentliches Engagement für BNE

- Findet regelmäßige Öffentlichkeitsarbeit für BNE statt?
 - Ja
 - Nein

- Wenn ja, in welcher Form?
- Geben Sie Veröffentlichungen zu Themen der Bildung für Nachhaltige Entwicklung heraus?
 - Ja
 - Nein
- Nehmen Sie an regionalen und überregionalen Aktionen teil?
 - Ja
 - Nein
- Falls ja, nennen Sie bis zu zwei besonders wichtige Beispiele:

4.5 Weiterentwicklung der Öffentlichkeitsarbeit

- Wo sehen Sie für Ihre Öffentlichkeitsarbeit Möglichkeiten der Weiterentwicklung?

5. Organisation

5.1. Verantwortlichkeiten / Abläufe

- Wie sind Aufgabenverteilung und Verantwortlichkeiten geregelt? Welche Befugnisse haben Leitung, Geschäftsführung, Vorstand etc.? (Falls vorhanden, reicht der Verweis auf ein Organigramm)
- Wie werden Entscheidungen getroffen? (Das Personal, das Budget, das Bildungsprogramm und das pädagogische Konzept betreffend.)
- Sind die verschiedenen Aufgaben den Mitarbeitenden zugeordnet? Falls ja, wie?
- Sind Personen für Außenkontakte benannt?
- Welche Formen der regelmäßigen internen Kommunikation sind vorhanden?
 - Dienstbesprechungen/Mitarbeitendenrunde
 - Versand von Protokollen
 - E-Mail
 - Intranet
 - Schwarzes Brett
 - sonstiges
- Wie werden die Mitarbeitenden von der Leitung informiert? In welcher Form?

5.2 Personalführung und -entwicklung

- Sind die Anforderungsprofile und/oder Aufgabenbeschreibungen für eingerichtete Stellen in der Einrichtung vorhanden? Ja/ Nein
- Gibt es Entwicklungs- bzw. Fortbildungspläne für die Mitarbeitenden?
- Gibt es eine Personalplanung, Regelungen zu Personaleinsatz und Neueinstellungen?
- Wie geschieht die Integration von neuen Mitarbeitenden?
- Werden soziale und Genderaspekte bei der Mitarbeitendenauswahl berücksichtigt? (z.B. Familienfreundlichkeit, Gender-Statistik, Barrierefreiheit)
 - Ja
 - Nein

Bei ja

- In welcher Form?

- Gibt es eine systematische Ermittlung der Mitarbeitendenzufriedenheit?
 - Ja
 - Nein

Bei ja

- In welcher Form?

5.3 Evaluation der Organisation

- Gibt es eine regelmäßige Evaluation?
 - Ja
 - Nein
- Auf welche Bereiche bezieht sich die Evaluation? (*Auswahlmenu, Mehrfachnennungen sollten möglich sein*)
 - Ziele, Inhalte, Themen der Bildungsangebote
 - Anzahl der durchgeführten Angebote
 - Anzahl der Teilnehmenden
 - Organisation und Durchführung der Angebote
 - Infrastruktur und Beschaffung von Materialien
 - Eingesetztes Personal (Lehrkräfte/Dozierende)
 - Finanzierung
 - Sonstiges: _____
- Welche Formen der Evaluation werden eingesetzt?
- Welche Schlussfolgerungen wurden aus den Ergebnissen der Evaluation gezogen?

6. Infrastruktur

6.1 Ökologisch und sozial verträgliches Wirtschaften

- In welchen Bereichen werden bei Ihnen Nachhaltigkeitskriterien der ökologischen und sozialverträglichen Bewirtschaftung berücksichtigt? (*Auswahlmenu, Mehrfachnennungen möglich*)
 - Gebäude, Tagungsräume, Büros, Haustechnik
 - Außenanlagen
 - Organisation des laufenden Betriebs (Reinigung, Pflege, Energie, Heizung, Wasser, Abfall)
 - Beschaffung und Einkauf (Materialien, Möbel etc.)
 - Verpflegung / Lebensmittel
 - Organisation der Bildungsarbeit
- Welche konkreten Maßnahmen des ökologischen und sozialverträglichen Wirtschaftens haben Sie bereits umgesetzt? In welchen Bereichen?
 - *Bis zu fünf Nennungen*

- Werden diese Maßnahmen in die Öffentlichkeitsarbeit der Einrichtung aufgenommen?
- Welche für Sie wichtigen Vorhaben des ökologischen und sozialverträglichen Wirtschaftens wollen Sie in den nächsten Jahren angehen?

6.2 Übernachtung

- Haben Sie Übernachtungsmöglichkeiten in Ihrer Einrichtung?
 - Ja
 - Nein
- Haben Sie Kooperationen mit Übernachtungsbetrieben?
 - Ja
 - Nein

Falls ja erscheint:

- Nach welchen Kriterien haben Sie Ihren Kooperationspartner ausgewählt? (*Mehrfachnennung möglich*)
 - Nähe
 - Preisgestaltung
 - Ambiente
 - Ökologische Bauweise
 - Gute Erreichbarkeit
 - Verpflegung mit regionalen Lebensmitteln
 - Verpflegung mit ökologischen Lebensmitteln
 - Einsatz von fair gehandelten Produkten

6.3 Barrierefreiheit

- Setzen Sie Maßnahmen zur Barrierefreiheit in Ihrer Einrichtung um?
 - Ja
 - Nein
- Welche Maßnahmen für Menschen mit besonderen Bedürfnissen (z.B. Blinde und Sehbehinderte, Hörgeschädigte und Gehörlose) haben Sie umgesetzt?
- Welche Maßnahmen planen Sie umzusetzen?

6.4 Erreichbarkeit

- Gibt es eine ÖPNV-Anbindung für den Veranstaltungsort?
 - Ja
 - Nein
- Gibt es Hinweise zur umweltfreundlichen Gestaltung der An- und Abreise?
 - Ja
 - Nein

7. Finanzierung

7.1 Struktur der Finanzierung

- Gibt es eine generelle Preisgestaltung für Einzelveranstaltungen?
 - Ja
 - Nein
- Wie hoch ist der Anteil der Teilnehmendenbeiträge am Gesamtbudget (in Prozent)?
- Wie hoch ist der Anteil des Trägers am Gesamtbudget (in Prozent)?
- Wie hoch ist der Anteil an Spenden am Gesamtbudget (in Prozent?)
- Wie hoch ist der Anteil an Sponsoringmitteln am Gesamtbudget (in Prozent?)
- Wie hoch ist der Anteil an Fördermitteln (Regel- oder Projektförderungen) am Gesamtbudget (in Prozent?)
- Gibt es bei Ihnen Regelungen bzw. Richtlinien über die Annahme von Spenden, Sponsoringmitteln oder Aufträgen durch Dritte (z.B. Unternehmen)?

7.2 Verantwortlichkeiten für die Finanzierung

- Welche Regelungen gibt es für die Finanzsteuerungen der Einrichtung?
 - Zur Einnahmen- Ausgabenplanung/Haushaltsplanung (incl. Investitionsplanung)
 - Zur Rechnungs- und Rechenschaftslegung (Jahresergebnis, Haushaltsabschluss, ggfs. Bilanz/GUV)
 - Zur Rechnungsprüfung (Aufsicht und Finanzkontrolle)
 - Zur Zuständigkeit für die Einzelkalkulation von Bildungsangeboten
 - Zur Zuständigkeit für das Einwerben von Projektzuwendungen, Spenden und Sponsorengeldern
 - Zur Zuständigkeit für die Beantragung und Abrechnung von öffentlichen Fördermitteln

8. Kontinuität und Entwicklung

- Wie lange besteht die Einrichtung / das Angebot?
- Wie hat sich die Leistung der Einrichtung entwickelt?
 - Wie viele Veranstaltungen mit welcher Anzahl von Teilnehmenden wurden in den letzten beiden Jahren durchgeführt?
 - Jahr
 - Anzahl Veranstaltungen
 - Anzahl Teilnehmende
 - Unterrichtsstunden/Tage
 - Bei welchen Angeboten gab es eine besonders große Nachfrage? – 3 Nennungen
 - Bei welchen Angeboten gab es eine besonders geringe Nachfrage? – 3 Nennungen
 - Wie haben sich die Einnahmen und Ausgaben in den letzten beiden Jahren entwickelt? Welche Gründe sehen Sie für diese Entwicklung und welche Konsequenzen ziehen daraus?

- Was hat sich in den letzten beiden Jahren bei der Personalstruktur verändert? Trägt diese Entwicklung zu einer Verbesserung der Arbeit bei?
- Ja/nein Falls nein, was würden Sie ändern?